



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PROCESSO Nº: 37/2026 – SEMAD

	UNIDADE REQUISITANTE Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, Proteção Social e Direitos Humanos do Município de Vitorino Freire/MA.
	ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL A demanda não possui previsão formal no Plano de Contratações Anual, conforme informado nos documentos de planejamento. A contratação decorre do planejamento alinhado à Lei Orçamentária Anual, às necessidades ordinárias das Secretarias Municipais e ao histórico de consumo de materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis.
	SERVIDORES RESPONSÁVEIS Adriana Gouveia de Sousa. Ligia Maria dos Santos Barros Rodrigues.
	PROBLEMA RESUMIDO O Município de Vitorino Freire/MA demanda a garantia do abastecimento contínuo e da gestão eficiente de materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis, com o objetivo de assegurar a adequada higienização dos ambientes públicos, prevenir a descontinuidade no fornecimento de insumos essenciais e promover o uso racional dos recursos. A insuficiência ou a ausência desses materiais pode comprometer a limpeza e a conservação de prédios públicos, escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, setores administrativos, almoxarifados, banheiros e demais ambientes de atendimento ao público, afetando a salubridade, a segurança sanitária e a continuidade dos serviços públicos municipais. Trata-se de demanda recorrente, formada por bens comuns e de ampla disponibilidade no mercado, cuja contratação planejada permite padronização de especificações, melhor controle de estoques, fornecimento parcelado conforme a necessidade e obtenção de condições mais vantajosas por meio de disputa pública.

1. INTRODUÇÃO

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento da contratação e busca demonstrar a necessidade pública envolvida, avaliar as alternativas disponíveis no mercado e indicar a solução mais adequada para o atendimento da demanda administrativa.

2. DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE



A presente demanda tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais e da Prefeitura de Vitorino Freire/MA quanto ao fornecimento de materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis, indispensáveis à higienização, conservação, organização e funcionamento regular dos ambientes públicos municipais.

Os produtos de limpeza e saneantes são utilizados de forma contínua nas rotinas de higienização de salas administrativas, escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, áreas comuns, banheiros, almoxarifados e demais dependências públicas, contribuindo para a prevenção de riscos sanitários e para a manutenção de ambientes adequados ao atendimento da população.

Os materiais e utensílios de limpeza, como vassouras, rodos, baldes, panos, luvas, escovas e itens correlatos, são necessários à execução cotidiana das atividades de conservação predial, enquanto os descartáveis, tais como papéis, sacos para lixo, toucas e sacolas, dão suporte às rotinas de higiene, descarte, acondicionamento e controle de resíduos.

A demanda foi formalizada com base nos documentos de planejamento, no mapa de apuração de preços e na planilha de distribuição por Secretaria, abrangendo itens destinados ao atendimento conjunto das necessidades administrativas, educacionais, sanitárias e assistenciais do Município.

A ausência ou insuficiência desses itens pode causar interrupções nas rotinas de limpeza, acúmulo inadequado de resíduos, comprometimento da salubridade dos prédios públicos, dificuldades no atendimento ao público e redução da capacidade de execução das atividades ordinárias das Secretarias demandantes.

Considerando que se trata de bens de consumo com demanda recorrente e previsível, a realização de contratação planejada permite maior controle sobre os estoques, melhor programação das entregas, redução de aquisições emergenciais e obtenção de melhores condições comerciais por meio da disputa pública.

Além disso, a contratação conjunta e planejada contribui para a padronização das especificações dos produtos, evitando descrições excessivamente restritivas, exigências desnecessárias ou direcionamento indevido, ao mesmo tempo em que preserva parâmetros mínimos de qualidade, segurança e adequação sanitária compatíveis com a finalidade de cada item.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de adoção de providências administrativas para a realização de nova contratação pública, com vistas ao fornecimento de materiais de limpeza em condições adequadas de qualidade, quantidade, prazo e preço, assegurando suporte às atividades das secretarias demandantes e à continuidade dos serviços públicos municipais.

3. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos de Negócio:

3.1.1. A presente demanda trata da aquisição de bens comuns, consistentes em materiais de limpeza, saneantes, utensílios de limpeza e descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais, sanitárias e de conservação das Secretarias Municipais de Vitorino Freire/MA.



3.1.2. Os itens a serem adquiridos deverão possuir características compatíveis com sua finalidade de uso, observando padrões mínimos de qualidade, segurança, durabilidade, eficácia e desempenho, de modo a garantir a adequada utilização pelos servidores responsáveis pela limpeza, conservação, apoio administrativo, saúde, educação e assistência social.

3.1.3. Por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, a solução deverá priorizar a aquisição de produtos amplamente disponíveis, com descrição clara, suficiente e sem indicação de marca, salvo quando tecnicamente justificado.

3.2. Requisitos Técnicos Mínimos

3.2.1. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, entregues em embalagens originais, íntegras, lacradas quando aplicável, adequadas ao transporte, armazenamento, manuseio e identificação do produto.

3.2.2. Os produtos deverão observar as especificações mínimas constantes do Termo de Referência, especialmente quanto a composição, concentração, volume, capacidade, dimensões, unidade de fornecimento, quantidade por embalagem, prazo de validade, forma de acondicionamento e demais características indispensáveis à identificação do item.

3.2.3. Para os saneantes, desinfetantes, água sanitária, álcool, detergentes, inseticidas, sabonetes, desodorizadores, produtos químicos e itens similares, deverá ser exigida a observância das normas sanitárias aplicáveis, inclusive rotulagem, identificação do fabricante, lote, validade, composição e registro ou notificação perante o órgão competente, quando exigível.

3.2.4. Os materiais de limpeza e descartáveis deverão ser adequados ao uso institucional, apresentar segurança no manuseio, qualidade compatível com a finalidade pretendida e condições de armazenamento que reduzam riscos de vazamento, contaminação, deterioração, avarias ou acidentes durante a execução contratual.

3.2.5. A Administração poderá solicitar catálogo, ficha técnica, imagem ilustrativa, ficha de informações de segurança ou documento equivalente apenas quando necessário para verificar a compatibilidade do produto ofertado com as especificações do edital.

3.3. Requisitos de Entrega e Recebimento

3.3.1. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada ou conforme a necessidade das Secretarias requisitantes, observadas as condições, locais e prazos definidos no Termo de Referência.

3.3.2. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, identificados e acompanhados, quando couber, de nota fiscal, relação dos itens entregues, indicação de lote e validade e demais documentos necessários ao recebimento.

3.3.3. O recebimento dos produtos ficará condicionado à verificação da conformidade entre o material entregue, a proposta apresentada e as especificações estabelecidas no instrumento convocatório.

3.3.4. Produtos entregues em desconformidade, com defeitos, avarias, prazo de validade inadequado, embalagem violada, vazamento, sinais de contaminação ou características divergentes das exigidas deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração.

3.4. Requisitos de Habilitação e Capacidade de Fornecimento

3.4.1. A licitante deverá demonstrar capacidade para fornecer materiais compatíveis com o objeto, mediante apresentação de documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, nos termos da legislação aplicável e do edital.



3.4.2. A exigência de qualificação técnica, quando prevista, deverá ser limitada ao mínimo necessário para comprovar a aptidão da empresa para o fornecimento de materiais de limpeza, saneantes, descartáveis, utensílios ou itens similares, evitando restrição indevida à competitividade.

3.4.3. Não deverão ser exigidos requisitos técnicos incompatíveis com a natureza comum dos bens, nem condições que favoreçam fornecedor específico, marca determinada ou modelo exclusivo, salvo justificativa técnica expressa e devidamente fundamentada.

3.5. Requisitos de Sustentabilidade e Racionalidade

3.5.1. Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos com menor impacto ambiental, biodegradáveis quando cabível, embalagens adequadas, possibilidade de reciclagem e materiais que favoreçam o uso racional dos recursos públicos, desde que tais condições não prejudiquem a competitividade nem elevem injustificadamente os custos da contratação.

3.5.2. A definição dos itens e quantitativos deverá observar a real necessidade operacional e sanitária das Secretarias, evitando aquisições excessivas, desnecessárias ou incompatíveis com a demanda estimada.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A análise realizada não identificou solução alternativa mais vantajosa que substitua a aquisição dos materiais, tendo em vista que a necessidade pública decorre do consumo ordinário de insumos físicos indispensáveis à limpeza, conservação, acondicionamento de resíduos e manutenção de condições adequadas de salubridade dos prédios públicos.

O levantamento de mercado realizado demonstrou que há fornecedores aptos ao fornecimento de materiais de limpeza, saneantes domissanitários, materiais e utensílios de limpeza, descartáveis e itens correlatos necessários à higienização, conservação e funcionamento das unidades públicas do Município de Vitorino Freire/MA. Trata-se de objeto comum, com especificações usuais de mercado, ampla disponibilidade comercial e possibilidade de disputa competitiva entre fornecedores do ramo pertinente.

No caso concreto do Município de Vitorino Freire/MA, considerando a diversidade de itens, a existência de demanda contínua, a necessidade de atendimento a múltiplas Secretarias e o histórico de contratação do exercício de 2025, a alternativa mais adequada é a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de limpeza, com entregas parceladas conforme demanda.

Esse modelo permite compatibilizar a aquisição com a realidade operacional das Secretarias Municipais, evitando tanto a compra excessiva e imediata de produtos sem demanda atual quanto a insuficiência de itens essenciais à higienização, ao funcionamento dos ambientes públicos e à continuidade das atividades administrativas, educacionais, assistenciais e de saúde.

Por se tratar de bens comuns, com especificações objetivas e padrões usuais de mercado, a modalidade pregão mostra-se tecnicamente adequada e juridicamente compatível com a natureza do objeto. Considerando a modelagem definida para a presente contratação, conclui-se pela adoção de Pregão Eletrônico com fornecimento continuado e parcelado, sem utilização do Sistema de Registro de Preços.



O fornecimento parcelado apresenta vantagens operacionais relevantes, pois possibilita que a Administração solicite os itens conforme a necessidade real de cada Secretaria, observando a capacidade de armazenamento, a disponibilidade orçamentária, o consumo efetivo, o calendário institucional, as rotinas de limpeza das unidades de saúde e as prioridades de atendimento das unidades municipais.

Além disso, a contratação planejada com fornecimento conforme demanda contribui para a padronização mínima dos materiais, melhora o controle administrativo das solicitações, permite acompanhamento mais eficiente pelo fiscal do contrato e reduz a necessidade de aquisições emergenciais ou fragmentadas.

Portanto, após o levantamento de mercado e a análise das formas possíveis de atendimento da demanda, conclui-se que a solução mais adequada é a realização de licitação por pregão, preferencialmente eletrônico, para fornecimento parcelado de materiais de limpeza, conforme ordens de fornecimento expedidas pela Administração.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

5.1. A solução escolhida consiste na realização de licitação, na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, saneantes, utensílios de limpeza e descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Vitorino Freire/MA.

5.2. A contratação tem por finalidade assegurar o suprimento regular de materiais indispensáveis à higienização, conservação, acondicionamento de resíduos e funcionamento cotidiano das unidades públicas municipais, especialmente escolas, unidades administrativas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social e demais prédios vinculados às Secretarias demandantes.

5.3. As quantidades, unidades de medida e descrições detalhadas dos itens a serem adquiridos constam no item específico referente à Estimativa das Quantidades e Valores deste Estudo Técnico Preliminar, com base no Mapa de Apuração de Materiais de Limpeza e na planilha de distribuição por Secretaria.

5.4. Os bens a serem fornecidos deverão observar integralmente as especificações técnicas definidas no Termo de Referência e na estimativa de quantidades, devendo ser novos, de primeiro uso, compatíveis com a finalidade institucional, identificados e acondicionados de forma segura e adequada.

5.5. A necessidade da contratação foi demonstrada no item 2 deste Estudo Técnico Preliminar, os requisitos da contratação foram definidos no item 3 e o levantamento de mercado, com a análise das alternativas possíveis, foi apresentado no item 4, restando caracterizada a adequação da solução escolhida.

5.6. O levantamento realizado não identificou solução substitutiva ou inovação técnica capaz de atender ao problema administrativo de forma diversa da aquisição dos bens junto ao mercado fornecedor. As diferenças observadas em contratações semelhantes concentram-se na forma de disputa, na organização dos lotes, no regime de fornecimento e na utilização ou não do Sistema de Registro de Preços.



5.7. No caso concreto, considerando a existência de demanda previsível, recorrente e passível de planejamento prévio, bem como a consolidação dos quantitativos informados pelas Secretarias Municipais, conclui-se que a aquisição planejada e parcelada é a solução tecnicamente adequada.

5.8. O fornecimento parcelado revela-se adequado porque permite à Administração solicitar os materiais conforme a necessidade efetiva das Secretarias Municipais, observando a disponibilidade orçamentária, a capacidade de armazenamento, o controle de validade dos produtos e as prioridades operacionais de cada unidade.

5.9. As ordens de fornecimento serão emitidas pelas Secretarias contratantes ou pelo setor responsável, conforme a demanda administrativa, devendo indicar os itens solicitados, quantitativos, local de entrega, prazo e servidor responsável pelo recebimento.

5.10. O prazo de entrega deverá observar o estabelecido no Termo de Referência e no instrumento contratual, podendo ser fixado em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da ordem de fornecimento, salvo definição diversa pela Administração.

5.11. A entrega deverá ser realizada por representante da contratada, em local indicado pela Administração, acompanhada da respectiva nota fiscal e das informações necessárias à conferência do objeto, como marca, lote, validade, quantidade, unidade de fornecimento e demais elementos de identificação.

5.12. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente acondicionados, sem avarias, vazamentos, embalagens violadas, defeitos aparentes, deformações, contaminação ou qualquer desconformidade que comprometa o uso regular ou a segurança do produto.

5.13. Os bens recusados deverão ser substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo definido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis em caso de descumprimento contratual.

5.14. Durante toda a execução contratual, a contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, atender prontamente às solicitações da Administração e observar as obrigações relativas à qualidade, segurança, validade, acondicionamento, transporte e entrega dos produtos.

5.15. O prazo de vigência da contratação deverá ser definido no Termo de Referência e na minuta contratual, observando-se a Lei nº 14.133/2021 e a natureza do fornecimento pretendido. Por se tratar de aquisição de bens de consumo de demanda recorrente, admite-se planejamento com fornecimento parcelado ao longo da vigência contratual.

5.16. A presente contratação enquadra-se como **fornecimento contínuo**, considerando que os materiais de limpeza, saneantes, utensílios de limpeza e descartáveis constituem insumos de consumo recorrente, indispensáveis à manutenção das atividades administrativas, educacionais, assistenciais e de saúde desenvolvidas pelo Município de Vitorino Freire/MA.



5.17. A continuidade da demanda decorre da necessidade permanente de higienização, conservação, organização, acondicionamento de resíduos e manutenção de condições adequadas de salubridade nos prédios públicos municipais, incluindo escolas, unidades administrativas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, almoxarifados, banheiros, áreas comuns e demais ambientes de atendimento ao público.

5.18. A interrupção do fornecimento desses materiais pode comprometer diretamente a limpeza dos ambientes públicos, a segurança sanitária, o atendimento à população, a conservação dos espaços institucionais e a regular execução das atividades ordinárias das Secretarias demandantes. Por essa razão, não se trata de aquisição eventual, isolada ou de entrega única, mas de fornecimento destinado a atender necessidade contínua, previsível e prolongada da Administração.

5.19. O caráter contínuo do fornecimento também se evidencia pela forma de execução prevista, mediante entregas parceladas ao longo da vigência contratual, conforme ordens de fornecimento expedidas pela Administração. Tal sistemática permite a reposição planejada dos estoques, o atendimento conforme o consumo real de cada Secretaria, a observância da capacidade de armazenamento das unidades e a redução de riscos de desabastecimento, vencimento, deterioração ou aquisição excessiva de produtos.

5.20. Dessa forma, embora o objeto envolva aquisição de bens comuns, sua execução possui natureza continuada, pois está vinculada à manutenção regular das atividades administrativas e finalísticas do Município. A contratada deverá, durante a vigência contratual, manter condições de fornecimento, observar os prazos de entrega, preservar a qualidade dos produtos, atender às especificações, substituir itens desconformes e cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, no edital e no contrato.

5.21. Assim, recomenda-se que o Termo de Referência e a minuta contratual tratem expressamente o objeto como fornecimento contínuo e parcelado, prevendo regras claras sobre vigência, emissão de ordens de fornecimento, prazos de entrega, critérios de recebimento provisório e definitivo, controle de qualidade, substituição de produtos, glosas, sanções e condições para eventual prorrogação, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

6.1. A estimativa das quantidades foi reescrita com base na tabela de distribuição da demanda por Secretaria constante deste Estudo Técnico Preliminar, consolidando as necessidades informadas pelas Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Administração e Assistência Social, Proteção Social e Direitos Humanos. Foram considerados o consumo ordinário dos materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis, a necessidade de abastecimento regular das unidades públicas e a execução por fornecimento continuado, com entregas parceladas durante a vigência contratual.

6.2. A contratação anterior foi estruturada sob o Sistema de Registro de Preços, de modo que os quantitativos então estimados possuíam natureza de limite máximo registrável, sem obrigatoriedade de aquisição integral pela Administração. No presente planejamento, a contratação será processada por pregão simples, sem formação de ata de registro de preços, sob o regime de fornecimento continuado, razão pela qual os quantitativos foram redimensionados para refletir, com maior aderência, a necessidade operacional efetiva de cada Secretaria.



6.3. Assim, os aumentos e reduções observados em relação à demanda anterior não representam mera ampliação ou supressão injustificada do objeto, mas ajustes operacionais decorrentes da alteração do modelo de contratação. Como a futura contratação não utilizará ata de registro de preços, a estimativa atual deve reduzir margens excessivas próprias de registro e, ao mesmo tempo, assegurar quantitativo suficiente para preservar a continuidade das rotinas de higienização, conservação, descarte de resíduos e manutenção dos ambientes públicos.

6.4. A demanda atual totaliza 103.108 unidades de fornecimento, distribuídas entre produtos de limpeza, materiais e utensílios e descartáveis. A maior concentração quantitativa está na Secretaria Municipal de Educação, em razão da quantidade de unidades escolares e da rotina contínua de higienização desses ambientes. A Secretaria Municipal de Saúde também concentra volume relevante, especialmente em razão da natureza permanente dos serviços de atendimento, da necessidade de limpeza técnica e do uso de descartáveis e insumos de higienização em unidades de saúde.

Demanda atual detalhada por Secretaria

Item	Descrição completa	Und.	Educação	Saúde	Administração	Assistência	Total
1	DESINFETANTE LÍQUIDO PARA LIMPEZA GERAL. BIODEGRADÁVEL, COM CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO DE ESPUMA, CAPACIDADE DE REMOVER RESÍDUOS GORDUROSOS DE ORIGEM ANIMAL, VEGETAL E SUJIDADE EM GERAL. NEUTRO, COM ASPECTO VISCOSO E TRANSPARENTE, ISENTO DE INSOLÚVEIS E PRECIPITAÇÕES, SOLÚVEL EM ÁGUA, INÓCUO À PELE. COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO, ÓLEO DE EUCALIPTO, FORMOL 37% NONILFENOL ÉTOXILADO, COPOLÍMERO ACRÍLICO E ÁGUA, TIPO BATUTA, EMBALAGEM DE 750 ML, EMBALADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	949	551	355	290	2.145
2	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM 1000 ML, SOLUÇÃO AQUOSA GERMICIDA, ALVEJANTE A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO DE 2% A 2,5%. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	564	313	250	198	1.325
3	AMACIANTE DE ROUPA TRADICIONAL COM FRAGRÂNCIA SUAVE COMPOSTO DE ÁGUA, TENSOATIVO, FRAGRÂNCIA, CORANTE E CONSERVANTE, EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 2 LITROS, ROTULO DO PRODUTO DEVE CONTER INSTRUÇÕES DE USO, INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, PRECAUÇÕES E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	105	58	46	25	234
4	DETERGENTE LÍQUIDO GLICERINADO (NEUTRO) 500 ML. COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO, ESPESANTE, PERFUME, FORMALDEÍDO, CORANTE E ÁGUA: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO EMBALAGEM C/500 ML, TAMPA REGULÁVEL DE SAÍDA, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, FRASCO.	UND	4.109	2.583	1.826	915	9.433
5	SABÃO EM BARRA PESO UNITÁRIO COM GLICERINA - 200 G. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE, SAIS INORGÂNICOS, COADJUVANTE, CORANTE E ÁGUA. TEOR DE VOLÁTEIS 24% E COM 40% DE ÁCIDOS GRAXOS, NO MÍNIMO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	252	139	118	50	559
6	SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM UM 1 KG.	UND	1.640	911	729	365	3.645
7	DESODORIZADOR DE AMBIENTES, AEROSSOL, FRAGRÂNCIAS VARIADAS, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, FRASCO CONTÉM 400 ML / 286G.	UND	455	252	222	181	1.110
8	LIMPA ALUMÍNIO, COMPOSIÇÃO: LAS BIODEGRADÁVEL, MISTURA DE ÁCIDOS, CORANTE ESPESANTE E ÁGUA. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML.	UND	1.143	635	508	254	2.540
9	LIMPA VIDRO 500ML - LIMPA VIDROS, LÍQUIDO, COR INCOLOR OU AZUL, FRASCO PLÁSTICO COM 500ML, EMBALAGEM PLÁSTICA COM SISTEMA FLIP TOP OU GATILHO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. A BASE DE ÁGUA, ÁLCOOL, SOLVENTE, PRINCÍPIO ATIVOS. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 18 MESES.	UND	433	241	193	97	964
10	DESODORIZADOR SANITÁRIO. PEDRA SANITÁRIA. ODORIZANTE SANITÁRIO. PRODUTO SANEANTE COM NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. SUBSTÂNCIAS ODORIZANTES, EM ASPECTO SÓLIDO, COM FURO NO MEIO PARA ENGATE DO SUPORTE PLÁSTICO. ACOMPANHADA DE SUPORTE PLÁSTICO PARA PRENDER AO VASO SANITÁRIO. COM 30 A 40G. APRESENTAÇÃO EM CAIXA CONTENDO UMA UNIDADE E UM SUPORTE PLÁSTICO. FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, TIPO EUCALIPTO, FLORAL, LAVANDA, JASMIM. EMBALAGEM CONTENDO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 18 MESES.	UND	2.761	1.533	1.227	614	6.135
11	MULTI INSETICIDA TIPO SPRAY EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO, NÃO CONTENDO CFC, EMBALAGEM COM 300 ML. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. INDICADO PARA CONTROLE DE MOSQUITOS (INCLUSIVE DA DENGUE), MOSCAS, BARATAS, FORMIGAS E ARANHAS, A BASE DE ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	CX	150	91	65	83	389
12	SODA CÁUSTICA DESINCORUSTANTE ALCALINA. EMBALAGEM 300G.	CX	84	46	37	19	186
13	LUSTRA MÓVEL SOLUÇÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADA PARA APLICAÇÃO EM MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISAS. AROMAS DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML ECONÔMICO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COMPOSIÇÃO: SILICONES, ÓLEO MINERAL, ESPESANTE, PRESERVANTE E ÁGUA.	UND	400	220	184	150	954



Item	Descrição completa	Und.	Educação	Saúde	Administração	Assistência	Total
14	ÁLCOOL ETÍLICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, VOLÁTIL, TEOR ALCOÓLICO 95,1 A 96 GL, FÓRMULA QUÍMICA C ₂ H ₅ OH, PESO MOLECULAR 46,07 G/MOL, GRAU DE PUREZA 92,6% A 93,8% P/P INPM, CARACTERÍSTICA ADICIONAL HIDRATADO. CAIXA COM 12 LITROS.	CX	223	150	100	113	586
15	ÁLCOOL EM GEL, ETÍLICO HIDRATADO DE 65 A 72 GRAUS INPM. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML COM TAMPA ROSQUEÁVEL E BICO DOSADOR, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	200	150	80	99	529
16	SABONETE LÍQUIDO CONCENTRADO PH NETRO, CREMOSO E OPACO, HIDRATADO E PERFUMADO, PARA USO EM SABONETEIRAS COM RESERVATÓRIO, COM ALTO PODER GERMICIDA. FRASCO DE 500ML.	FRS	268	149	119	61	597
17	NAFTALINAS – PCT 1K. HIDROCARBONETO AROMÁTICO, ASPECTO: NAFTALENO ASPECTO FÍSICO BRANCO, PONTO FUSAO 80 C INSOLÚVEL EM AGUA, APLICAÇÃO REPELENTE BOLAS BRANCAS A LEVEMENTE AMARELADAS.	PCT	85	47	37	19	188
18	SABONETE, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PESO 90 G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PERFUMADO, COM HIDRATANTE E GLICERINADO.	UND	710	384	327	214	1.635
1	ESCOVA PLÁSTICA PARA ROUPA SECA; ALÇA ANATÔMICA; CERDAS MACIAS; DESIGN CURVO ACOMPANHANDO O MOVIMENTO DA ESCOVAÇÃO.	UND	280	195	150	90	715
2	PALHA DE AÇO, PACOTE COM 8 ESPONJAS CONTENDO 60G.	PCT	3.165	1.958	1.406	703	7.232
3	ESPONJA DUPLA FACE SENDO UMA FACE EM FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO E OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO, CONSISTÊNCIA FINA. DIMENSÕES 100 X 70 X 20 MM COM TOLERÂNCIA DE 5% DE VARIAÇÃO.	UND	4.625	2.669	2.055	1.029	10.378
4	FLANELA AMARELA EM ALGODÃO, DIMENSÃO 28 X 38 CM, COM 3 UNIDADES.	PCT	1.020	624	467	224	2.335
5	LUVA PARA LIMPEZA EM LÁTEX NATURAL CANO LONGO COM FORRO E ANTIDERRAPANTE TAMANHO (M E G).	PAR	1.596	885	708	354	3.543
6	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO. SACO BRANCO TAMANHO 47 CM X 70 CM 18 BATIDAS, ALVEJADO, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO.	UND	1.525	847	678	340	3.390
7	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO DE NYLON DE 30 CM. VASSOURA DOMÉSTICA. CEPA PLÁSTICA MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO X 5 CM DE LARGURA X 3 CM DE ESPESSURA, 20 TUFOS CONTENDO 200 CERDAS POR TUFO COM CABO DE MADEIRA, TAMANHO PADRÃO, PLASTIFICADO. O CABO DE MADEIRA DEVERÁ ESTAR ACOPLADO NA BASE. CABO DE CEDRINHO REVESTIDO EM POLIPROPILENO MEDINDO 120 CM.	UND	725	410	310	153	1.598
8	BALDE PLÁSTICO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, COM TAMPA. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CORES VARIADAS.	UND	129	71	57	30	287
9	BALDE PLÁSTICO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, COM TAMPA. CAPACIDADE PARA 60 LITROS. CORES VARIADAS.	UND	156	110	65	33	364
10	BALDE DE PLÁSTICO, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE DE 10 LITROS. CORES VARIADAS.	UND	363	202	162	81	808
11	BALDE DE PLÁSTICO, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LITROS. CORES VARIADAS.	UND	438	243	194	97	972
12	AVENTAL PLÁSTICO IMPERMEÁVEL NA COR BRANCA. TAMANHOS G OU GG MEDIDAS APROXIMADAS DE 70 X 120 CM, RESPECTIVAMENTE LARGURA E COMPRIMENTO.	UND	379	211	168	86	844
13	BACIA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, REFORÇADA, COM CAPACIDADE DE 18 LITROS. CORES VARIADAS.	UND	242	160	90	50	542
14	BACIA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, REFORÇADA, COM CAPACIDADE DE 32 LITROS. CORES VARIADAS.	UND	196	108	87	44	435
15	CESTO PARA LIXO, MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, CAPACIDADE DE 8,5 LITROS, TELADO. CORES VARIADAS.	UND	325	192	144	90	751
16	RODO PLÁSTICO COM BASE DE 60 CM EM POLIPROPILENO, COM CAMADA DUPLA DE BORRACHA DE E.V.A. DESSA FORMA TORNANDO-SE IDEAL PARA PUXAR A ÁGUA E SECAR O PISO AO MESMO TEMPO. CABO EM MADEIRA REVESTIDO COM CAMADA DE POLIETILENO E ACOPLADO NA BASE, COMPRIMENTO DO CABO 1,20 M.	UND	312	173	139	70	694
17	RODO PLÁSTICO COM BASE DE 30 CM EM POLIPROPILENO, COM CAMADA DUPLA DE BORRACHA DE E.V.A. DESSA FORMA TORNANDO-SE IDEAL PARA PUXAR A ÁGUA E SECAR O PISO AO MESMO TEMPO. CABO EM MADEIRA REVESTIDO COM CAMADA DE POLIETILENO E ACOPLADO NA BASE, COMPRIMENTO DO CABO 1,20 M.	UND	332	184	147	75	738
18	PÁ DE LIXO, TAMANHO DE 21 X 21 CM, GALVANIZADA, COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 60 CM.	UND	382	212	170	87	851
19	PANO PARA USO NA LIMPEZA, MATERIAL 100% ALGODÃO, 64 CM X 40 CM.	UND	350	204	130	70	754
20	ESCOVA SANITÁRIA VASSOURINHA, LIMPEZA PARA VASO SANITÁRIO COM CERDAS EM NYLON, SUPER-RESISTENTES. COM SUPORTE FABRICADO EM POLIPROPILENO.	UND	270	150	119	60	599
21	VASSOURA CAIPIRA COM CABO REFORÇADA, CEPA EM PALHA MEDINDO 41 CM DE LARGURA, 05 CM DE ESPESSURA E 56 CM DE ALTURA, COM CERDAS DE PALHA, TIPO 5 FIOS E AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO DE MADEIRA MEDINDO 120 CM.	UND	420	234	186	93	933
1	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, NEUTRO, 100% DE FIBRAS CELULÓSICAS, NÃO RECICLADA COR BRANCO, MACIO, HIDROSSOLÚVEL, ABSORVENTE, HOMOGÊNEO, SEM FURO OU LACUNAS NA EXTENSÃO DO ROLO, ISENTO DE MATERIAIS PLÁSTICOS, ENROLADO DE MANEIRA UNIFORME, COM CORTE LATERAL SEM REBARBA, COM LARGURA MÍNIMA DE 100 MM X 30 M, ROLOS. PACOTE COM 4 ROLOS.	PCT	4.034	2.321	1.813	897	9.065
2	TOALHA PAPEL COM 2 ROLOS. FOLHA DUPLA PICOTADA 20X22CM, COR BRANCA (100% BRANCA), SUPER-RESISTENTE, DE RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO, PACOTE COM 2 ROLOS DE 60 UNIDADES. UNIDADE: PACOTE COM 2 ROLOS.	PCT	1.468	816	653	327	3.264
3	SACO PARA LIXO PRETO TAMANHO 63 X 80 CM, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS COM ESPESSURA 0,05MM. PACOTE COM 10 SACOS.	PCT	3.555	1.975	1.580	790	7.900
4	SACO PARA LIXO TAMANHO 75 X 105, CAPACIDADE PARA 100 LITROS COM ESPESSURA 0,10 MM, PARA LIXO PESADO. PACOTE COM 05 SACOS.	PCT	3.600	2.000	1.600	800	8.000
5	SACO PARA LIXO LEITOSO HOSPITALAR TAMANHO 75X105X25, CAPACIDADE PARA 100 LITROS. FARDO COM 100 SACOS.	FARDO	0	985	0	0	985
6	SACO PARA LIXO LEITOSO HOSPITALAR TAMANHO 63X80 CM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. FARDO COM 100 SACOS.	FARDO	0	865	0	0	865



Item	Descrição completa	Und.	Educação	Saúde	Administração	Assistência	Total
7	TOUCA HIGIÊNICA DESCARTÁVEL EM TNT, PACOTES COM 100 UNIDADES.	PCT	242	216	107	55	620
8	SACOLA PLÁSTICA TRATADA 30X40CM, MODELO: ALÇA TIPO CAMISETA, REFORÇADA. FARDO COM 5 KG.	FARDO	110	61	50	25	246
9	SACOLA PLÁSTICA TRATADA 45X60CM, MODELO: ALÇA TIPO CAMISETA, REFORÇADA. FARDO COM 5 KG.	FARDO	110	61	49	26	246

Síntese da demanda atual por lote

Lote	Natureza dos itens	Quantidade total	Participação na demanda global
L I	Produtos de limpeza	33.154	32,88%
L II	Materiais e utensílios	38.763	37,14%
L III	Descartáveis	31.191	29,99%
TOTAL	-	103.108	100,00%

Distribuição da demanda atual por Secretaria

Secretaria	Quantidade total	Participação na demanda global
Educação	44.880	44,99%
Saúde	27.795	24,99%
Administração	19.907	19,99%
Assistência Social	10.526	10,02%
TOTAL	103.108	100,00%

6.5. Em relação à contratação anterior, a análise comparativa deve ser feita com cautela, pois o procedimento anterior foi estruturado como registro de preços, com quantitativos estimados para eventual contratação, enquanto o procedimento atual será realizado como pregão simples, com fornecimento continuado. Assim, os aumentos e reduções não representam necessariamente ampliação ou retração isolada do consumo real, mas sim ajustes operacionais decorrentes da mudança da modelagem contratual, da redistribuição entre Secretarias e da necessidade de estimar quantitativos mais aderentes à execução contratual efetiva.

6.6. Para preservar coerência técnica, a comparação com a demanda anterior concentrou-se nos itens equivalentes de produtos de limpeza, correspondentes ao Lote I da demanda atual. Os materiais e utensílios de limpeza e os descartáveis foram mantidos como classes próprias na demanda atual, por representarem detalhamento e organização operacional específicos do novo planejamento.

Comparativo consolidado dos itens equivalentes de produtos de limpeza

Secretaria	Demanda anterior	Demanda atual	Varição absoluta	Varição %	Justificativa objetiva
Administração	5.538	6.423	885	15,98%	Acréscimo tratado como ajuste operacional, com redistribuição de insumos de uso ordinário para atender o fornecimento continuado sem SRP.
Saúde	7.386	8.453	1.067	14,45%	Acréscimo compatível com a intensificação das rotinas de higienização e com a necessidade de previsibilidade em unidades de atendimento contínuo.
Educação	14.760	14.531	-229	-1,55%	Pequena redução decorrente de ajuste operacional, mantendo volume expressivo para escolas, mas evitando quantitativo estimativo típico de ata de registro de preços.
Assistência Social	9.232	3.747	-5.485	-59,41%	Redução decorrente da adequação ao consumo projetado da rede assistencial, sem repetição automática de quantitativos máximos registráveis do SRP anterior.
Total	36.916	33.154	-3.762	-10,19%	Redução consolidada decorrente da revisão da demanda dos itens equivalentes para contratação comum com fornecimento continuado.

6.7 Os principais aumentos concentram-se em itens de consumo recorrente, como detergente líquido, desodorizador sanitário, sabão em pó, álcool em gel, álcool etílico, inseticida e itens de higienização de uso ordinário. Esses acréscimos foram tratados como recomposição operacional para garantir regularidade do fornecimento continuado, especialmente nas unidades administrativas e de saúde. As reduções, por sua vez, decorrem da exclusão de margem típica de registro de preços, da adequação das quantidades ao consumo estimado de cada Secretaria e da revisão da demanda da Assistência Social para patamar compatível com a execução ordinária prevista.



Secretaria	Itens que mais aumentaram	Itens que mais diminuiram
Administração	Item 4 - DETERGENTE LÍQUIDO GLICERINADO (NEUTRO) 500 ML. COMPOSI (250); Item 10 - DESODORIZADOR SANITÁRIO. PEDRA SANITÁRIA. ODORIZANTE SA (169); Item 6 - SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM UM 1 KG. (100); Item 8 - LIMPA ALUMÍNIO, COMPOSIÇÃO: LAS BIODEGRADÁVEL, MISTURA (70); Item 18 - SABONETE, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PESO 90 G, CARACTERÍST (62)	Sem redução relevante nos itens equivalentes.
Saúde	Item 4 - DETERGENTE LÍQUIDO GLICERINADO (NEUTRO) 500 ML. COMPOSI (481); Item 10 - DESODORIZADOR SANITÁRIO. PEDRA SANITÁRIA. ODORIZANTE SA (122); Item 1 - DESINFETANTE LÍQUIDO PARA LIMPEZA GERAL. BIODEGRADÁVEL, (77); Item 6 - SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM UM 1 KG. (73); Item 15 - ÁLCOOL EM GEL, ETÍLICO HIDRATADO DE 65 A 72 GRAUS INPM. (52)	Sem redução relevante nos itens equivalentes.
Educação	Item 11 - MULTI INSETICIDA TIPO SPRAY EXTERMINA QUALQUER TIPO DE (17); Item 13 - LUSTRA MÓVEL SOLUÇÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADA PARA APL (8); Item 18 - SABONETE, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PESO 90 G, CARACTERÍST (4); Item 15 - ÁLCOOL EM GEL, ETÍLICO HIDRATADO DE 65 A 72 GRAUS INPM. (1)	Item 4 - DETERGENTE LÍQUIDO GLICERINADO (NEUTRO) 500 ML. COMPOSI (-92); Item 10 - DESODORIZADOR SANITÁRIO. PEDRA SANITÁRIA. ODORIZANTE SA (-61); Item 6 - SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM UM 1 KG. (-36); Item 8 - LIMPA ALUMÍNIO, COMPOSIÇÃO: LAS BIODEGRADÁVEL, MISTURA (-25); Item 2 - ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM 1000 ML, SOLUÇÃO AQUOSA GERMIC (-12)
Assistência Social	Sem aumento relevante nos itens equivalentes.	Item 4 - DETERGENTE LÍQUIDO GLICERINADO (NEUTRO) 500 ML. COMPOSI (-1.710); Item 10 - DESODORIZADOR SANITÁRIO. PEDRA SANITÁRIA. ODORIZANTE SA (-1.150); Item 6 - SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM UM 1 KG. (-684); Item 8 - LIMPA ALUMÍNIO, COMPOSIÇÃO: LAS BIODEGRADÁVEL, MISTURA (-476); Item 1 - DESINFETANTE LÍQUIDO PARA LIMPEZA GERAL. BIODEGRADÁVEL, (-303)

6.8. A distribuição atual por Secretaria está detalhada na tabela seguinte. As quantidades por Secretaria correspondem ao total constante na planilha de divisão da demanda e fecham com os quantitativos consolidados no Mapa de Apuração.

Itens de maior volume na demanda atual

Lote	Item	Descrição completa	Und.	Qtd. total	Secretaria com maior demanda	Qtd. da maior demanda
L II	3	Esponja dupla face sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina. Dimensões 100 x 70 x 20 mm com tolerância de 5% de variação.	UND	10.278	Educação	4.625
L I	4	Detergente líquido glicerinado (neutro) 500 ml. Composição: princípio ativo, espessante, perfume, formaldeído, corante e água: linear alquil benzeno sulfonato de sódio embalagem c/500 ml, tampa regulável de saída, testado dermatologicamente, frasco.	UND	9.133	Educação	4.109
L III	1	Papel higiênico folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclada cor branco, macio, hidrossolúvel, absorvente, homogêneo, sem furo ou lacunas na extensão do rolo, isento de materiais plásticos, enrolado de maneira uniforme, com corte lateral sem rebarba, com largura mínima de 100 mm x 30 m, rolos. Pacote com 4 rolos.	PCT	8.965	Educação	4.034
L III	4	Saco para lixo tamanho 75 x 105, capacidade para 100 litros com espessura 0,10 mm, para lixo pesado. Pacote com 05 sacos.	PCT	7.960	Educação	3.582
L III	3	Saco para lixo preto tamanho 63 x 80 cm, com capacidade para 30 litros com espessura 0,05mm. Pacote com 10 sacos.	PCT	7.700	Educação	3.465
L II	2	Palha de aço, pacote com 8 esponjas contendo 60g.	PCT	7.032	Educação	3.165
L I	10	Desodorizador sanitário. Pedra sanitária. Odorizante sanitário. Produto saneante com notificação na ANVISA. Substâncias odorizantes, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Com 30 a 40g. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias diversas, tipo eucalipto, floral, lavanda, jasmim. Embalagem contendo as seguintes informações: data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	6.135	Educação	2.761
L I	6	Sabão em pó biodegradável. Embalagem com um 1 kg.	UND	3.645	Educação	1.640
L II	5	Luva para limpeza em látex natural cano longo com forro e antiderrapante tamanho (m e g).	PAR	3.543	Educação	1.596
L II	6	Pano para limpeza de chão. Saco branco tamanho 47 cm x 70 cm 18 batidas, alvejado, embalados individualmente em plástico.	UND	3.390	Educação	1.525

6.9. Com a aplicação dos valores unitários médios constantes do mapa de preços aos quantitativos consolidados, a estimativa global corresponde a R\$ 1.500.556,46, distribuída em R\$ 613.679,01 para o Lote I, R\$ 478.268,05 para o Lote II e R\$ 408.609,40 para o Lote III. A tabela abaixo consolida as quantidades, unidades de fornecimento, valores unitários médios e valores totais estimados para a demanda atual, conforme Mapa de Apuração em planilha Excel.

Consolidação da demanda atual com valores unitários e totais



Lote	Item	Descrição completa	Und.	Quant.	Valor unit. mé- dio	Valor total
Lote I - Material de limpeza						
L I	1	Desinfetante líquido para limpeza geral. Biodegradável, com condições de formação de espuma, capacidade de remover resíduos gordurosos de origem animal, vegetal e sujidade em geral. Neutro, com aspecto viscoso e transparente, isento de insólúveis e precipitações, solúvel em água, inócuo à pele. Composição: princípio ativo, óleo de eucalipto, formol 37% nonilfenol etoxilado, copolímero acrílico e água, tipo batuta. Embalagem de 750 ml, embalado em caixa com 12 unidades.	CX	2.145	R\$ 57,18	R\$ 122.651,10
L I	2	Água sanitária embalagem 1000 ml, solução aquosa germicida, alvejante a base de hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo de 2% a 2,5%. Caixa com 12 unidades.	CX	1.325	R\$ 47,34	R\$ 62.725,50
L I	3	Amaciante de roupa tradicional com fragrância suave composto de água, tensoativo, fragrância, corante e conservante, embalado em galão plástico contendo 2 litros, rotulo do produto deve conter instruções de uso, informações sobre o produto, precauções e demais informações necessárias. Caixa com 6 unidades.	CX	234	R\$ 73,63	R\$ 17.229,42
L I	4	Detergente líquido glicerinado (neutro) 500 ml. Composição: princípio ativo, espessante, perfume, formaldeído, corante e água: linear alquil benzeno sulfonato de sódio embalagem c/500 ml, tampa regulável de saída, testado dermatologicamente, frasco.	UND	9.433	R\$ 3,13	R\$ 29.525,29
L I	5	Sabão em barra peso unitário com glicerina - 200 g. Composição: sabão base, sais inorgânicos, coadjuvante, corante e água. Teor de voláteis 24% e com 40% de ácidos graxos, no mínimo. Caixa com 50 unidades.	CX	559	R\$ 154,33	R\$ 86.270,47
L I	6	Sabão em pó biodegradável. Embalagem com um 1 kg.	UND	3.645	R\$ 15,30	R\$ 55.768,50
L I	7	Desodorizador de ambientes, aerossol, fragrâncias variadas, com registro no ministério da saúde, frasco contém 400 ml / 286 g.	UND	1.110	R\$ 17,43	R\$ 19.347,30
L I	8	Limpa alumínio, composição: LAS biodegradável, mistura de ácidos, corante espessante e água. Embalado em frasco plástico de 500 ml.	UND	2.540	R\$ 4,87	R\$ 12.369,80
L I	9	Limpa vidro 500 ml - limpa vidros, líquido, cor incolor ou azul, frasco plástico com 500 ml, embalagem plástica com sistema flip top ou gatilho. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, composição química, número do lote, data de validade e número de identificação no ministério da saúde. À base de água, álcool, solvente, princípio ativos. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	964	R\$ 6,03	R\$ 5.812,92
L I	10	Desodorizador sanitário. Pedra sanitária. Odorizante sanitário. Produto saneante com notificação na ANVISA. Substâncias odorizantes, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Com 30 a 40 g. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias diversas, tipo eucalipto, floral, lavanda, jasmim. Embalagem contendo as seguintes informações: data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	6.135	R\$ 3,00	R\$ 18.405,00
L I	11	Multi inseticida tipo spray extermina qualquer tipo de inseto, não contendo CFC, embalagem com 300 ml. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Indicado para controle de mosquitos (inclusive da dengue), moscas, baratas, formigas e aranhas, a base de água. O produto deverá ter registro no ministério da saúde.	CX	389	R\$ 155,31	R\$ 60.415,59
L I	12	Soda cáustica desincrustante alcalina. Embalagem 300 g.	UND	186	R\$ 13,63	R\$ 2.535,18
L I	13	Lustra móvel solução aquosa cremosa, perfumada para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200 ml econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, composição química, número do lote, data de validade e número de identificação no ministério da saúde. Composição: silicone, óleo mineral, espessante, preservante e água.	UND	954	R\$ 9,97	R\$ 9.511,38
L I	14	Álcool etílico, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico 95,1 a 96 gl, fórmula química c2h5oh, peso molecular 46,07 g/mol, grau de pureza 92,6% a 93,8% p/p INPM, característica adicional hidratado. Caixa com 12 litros.	CX	586	R\$ 72,91	R\$ 42.725,26
L I	15	Álcool em gel, etílico hidratado de 65 a 72 graus INPM. Embalagem plástica de 500 ml com tampa rosqueável e bico dosador, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data da fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	CX	529	R\$ 86,36	R\$ 45.684,44
L I	16	Sabonete líquido concentrado pH neutro, cremoso e opaco, hidratado e perfumado, para uso em saboneteiras com reservatório, com alto poder germicida. Frasco de 500 ml.	FRS	597	R\$ 14,10	R\$ 8.417,70
L I	17	Naftalinas – pct 1k. Hidrocarboneto aromático, aspecto: naftaleno aspecto físico branco, ponto fusao 80 c insolúvel em água, aplicação repelente bolas brancas a levemente amareladas.	PCT	188	R\$ 36,67	R\$ 6.893,96
L I	18	Sabonete, aspecto físico sólido, peso 90 g, características adicionais perfumado, com hidratante e glicerinado.	UND	1.635	R\$ 4,52	R\$ 7.390,20
TOTAL DO LOTE I - MATERIAL DE LIMPEZA						R\$ 613.679,01
Lote II - Materiais e utensílios						
L II	1	Escova plástica para roupa seca; alça anatômica; cerdas macias; design curvo acompanhando o movimento da escovação.	UND	715	R\$ 13,45	R\$ 9.616,75
L II	2	Palha de aço, pacote com 8 esponjas contendo 60 g.	PCT	7.232	R\$ 3,12	R\$ 22.563,84
L II	3	Esponja dupla face sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina. Dimensões 100 x 70 x 20 mm com tolerância de 5% de variação.	UND	10.378	R\$ 2,00	R\$ 20.756,00
L II	4	Flanela amarela em algodão, dimensão 28 x 38 cm, com 3 unidades.	PCT	2.335	R\$ 16,48	R\$ 38.480,80
L II	5	Luva para limpeza em látex natural cano longo com forro e antiderrapante tamanho (m e g).	PAR	3.543	R\$ 24,21	R\$ 85.776,03
L II	6	Pano para limpeza de chão. Saco branco tamanho 47 cm x 70 cm 18 batidas, alvejado, embalados individualmente em plástico.	UND	3.390	R\$ 8,90	R\$ 30.171,00
L II	7	Vassoura de pelo sintético de nylon de 30 cm. Vassoura doméstica. Cepa plástica medindo 30 cm de comprimento x 5 cm de largura x 3 cm de espessura, 20 tufo contendo 200 cerdas por tufo com cabo de madeira, tamanho padrão, plastificado. O cabo de madeira deverá estar acoplado na base. Cabo de cedrinho revestido em polipropileno medindo 120 cm.	UND	1.598	R\$ 17,09	R\$ 27.309,82
L II	8	Balde plástico de polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa. Capacidade para 100 litros. Cores variadas.	UND	287	R\$ 101,98	R\$ 29.268,26
L II	9	Balde plástico de polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa. Capacidade para 60 litros. Cores variadas.	UND	364	R\$ 73,30	R\$ 26.681,20
L II	10	Balde de plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com alça de metal, capacidade de 10 litros. Cores variadas.	UND	808	R\$ 19,78	R\$ 15.982,24
L II	11	Balde de plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com alça de metal, capacidade mínima de 20 litros. Cores variadas.	UND	972	R\$ 25,60	R\$ 24.883,20
L II	12	Avental plástico impermeável na cor branca. Tamanhos g ou gg medidas aproximadas de 70 x 120 cm, respectivamente largura e comprimento.	UND	844	R\$ 24,80	R\$ 20.931,20
L II	13	Bacia em material plástico rígido, reforçada, com capacidade de 18 litros. Cores variadas.	UND	542	R\$ 28,66	R\$ 15.533,72
L II	14	Bacia em material plástico rígido, reforçada, com capacidade de 32 litros. Cores variadas.	UND	435	R\$ 41,76	R\$ 18.165,60
L II	15	Cesto para lixo, material plástico reforçado, capacidade de 8,5 litros, telado. Cores variadas.	UND	751	R\$ 12,26	R\$ 9.207,26
L II	16	Rodo plástico com base de 60 cm em polipropileno, com camada dupla de borracha de e.V.A. Dessa forma tornando-se ideal para puxar a água e secar o piso ao mesmo tempo. Cabo em madeira revestido com camada de polietileno e acoplado na base, comprimento do cabo 1,20 m.	UND	694	R\$ 26,34	R\$ 18.279,96
L II	17	Rodo plástico com base de 30 cm em polipropileno, com camada dupla de borracha de e.V.A. Dessa forma tornando-se ideal para puxar a água e secar o piso ao mesmo tempo. Cabo em madeira revestido com camada de polietileno e acoplado na base, comprimento do cabo 1,20 m.	UND	738	R\$ 15,73	R\$ 11.608,74
L II	18	Pá de lixo, tamanho de 21 x 21 cm, galvanizada, com cabo de madeira de no mínimo 60 cm.	UND	851	R\$ 22,33	R\$ 19.002,83
L II	19	Pano para uso na limpeza, material 100% algodão, 64 cm x 40 cm.	UND	754	R\$ 7,23	R\$ 5.451,42



Lote	Item	Descrição completa	Und.	Quant.	Valor unit. médio	Valor total
L II	20	Escova sanitária vassourinha, limpeza para vaso sanitário com cerdas em nylon, super-resistentes. Com suporte fabricado em polipropileno.	UND	599	R\$ 15,61	R\$ 9.350,39
L II	21	Vassoura caipira com cabo reforçada, cepa em palha medindo 41 cm de largura, 05 cm de espessura e 56 cm de altura, com cerdas de palha, tipo 5 fios e amarração com arame, cabo de madeira medindo 120 cm.	UND	933	R\$ 20,63	R\$ 19.247,79
TOTAL DO LOTE II - MATERIAIS E UTENSÍLIOS						R\$ 478.268,05
Lote III - Descartáveis						
L III	1	Papel higiênico folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclada cor branco, macio, hidrossolúvel, absorvente, homogêneo, sem furo ou lacunas na extensão do rolo, isento de materiais plásticos, enrolado de maneira uniforme, com corte lateral sem rebarba, com largura mínima de 100 mm x 30 m, rolos. Pacote com 4 rolos.	PCT	9.065	R\$ 7,75	R\$ 70.253,75
L III	2	Toalha papel com 2 rolos. Folha dupla picotada 20x22 cm, cor branca (100% branca), super-resistente, de rápida absorção de líquido, pacote com 2 rolos de 60 unidades. Unidade: pacote com 2 rolos.	PCT	3.264	R\$ 7,13	R\$ 23.272,32
L III	3	Saco para lixo preto tamanho 63 x 80 cm, com capacidade para 30 litros com espessura 0,05 mm. Pacote com 10 sacos.	PCT	7.900	R\$ 6,29	R\$ 49.691,00
L III	4	Saco para lixo tamanho 75 x 105, capacidade para 100 litros com espessura 0,10 mm, para lixo pesado. Pacote com 05 sacos.	PCT	8.000	R\$ 10,90	R\$ 87.200,00
L III	5	Saco para lixo leitoso hospitalar tamanho 75x105x25, capacidade para 100 litros. Fardo com 100 sacos.	FARDO	985	R\$ 87,28	R\$ 85.970,80
L III	6	Saco para lixo leitoso hospitalar tamanho 63x80 cm capacidade para 30 litros. Fardo com 100 sacos.	FARDO	865	R\$ 43,33	R\$ 37.480,45
L III	7	Touca higiênica descartável em TNT, pacotes com 100 unidades.	PCT	620	R\$ 14,50	R\$ 8.990,00
L III	8	Sacola plástica tratada 30x40 cm, modelo: alça tipo camiseta, reforçada. Fardo com 5 kg.	FARDO	246	R\$ 92,54	R\$ 22.764,84
L III	9	Sacola plástica tratada 45x60 cm, modelo: alça tipo camiseta, reforçada. Fardo com 5 kg.	FARDO	246	R\$ 93,44	R\$ 22.986,24
TOTAL DO LOTE III - DESCARTÁVEIS						R\$ 408.609,40
TOTAL GERAL						R\$ 1.500.556,46

6.10. A estimativa resultante deve ser compreendida como quantitativo planejado para contratação ordinária, e não como teto de ata de registro de preços. Por isso, a futura execução deverá observar rigorosamente o fornecimento parcelado e continuado, mediante ordens de fornecimento, controle de saldo contratual, acompanhamento de consumo por Secretaria e fiscalização quanto à necessidade, à qualidade e à tempestividade das entregas.

6.11. Dessa forma, os quantitativos estimados mostram-se compatíveis com a natureza recorrente do objeto, com a forma de processamento por pregão simples, com a opção administrativa pela não utilização do Sistema de Registro de Preços e com a necessidade de manter abastecimento regular de materiais indispensáveis à limpeza, higienização, conservação, descarte de resíduos e funcionamento adequado dos prédios públicos municipais.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os itens que compõem o objeto foram agrupados em lotes por similaridade técnica, funcional e mercadológica, com o objetivo de garantir racionalidade operacional, eficiência administrativa e melhores condições de disputa.

7.2. A divisão excessiva em itens isolados poderia gerar pulverização contratual, aumento dos custos administrativos, dificuldade de fiscalização, maior volume de ordens de fornecimento e perda de escala econômica. Por outro lado, o agrupamento de itens sem afinidade poderia restringir a competitividade e dificultar a participação de fornecedores especializados.

7.3. Assim, adotou-se organização em três lotes: produtos de limpeza e saneantes; materiais e utensílios de limpeza; e descartáveis. A divisão observa a natureza dos itens, a prática usual do mercado fornecedor, a logística de armazenamento e a finalidade de uso nas unidades públicas municipais.

7.4. O Lote I contempla produtos de limpeza e saneantes, como desinfetantes, água sanitária, detergentes, sabões, álcool, sabonetes, inseticidas e produtos correlatos. O Lote II contempla materiais e utensílios de limpeza, como escovas, esponjas, panos, luvas, vassouras, baldes, rodos, pás



e recipientes. O Lote III contempla descartáveis e itens de acondicionamento, como papel higiênico, toalhas de papel, sacos de lixo, toucas e sacolas.

7.5. O agrupamento foi realizado de forma criteriosa, observando compatibilidade técnica, finalidade de uso, prática usual do mercado e possibilidade de fornecimento por empresas do respectivo segmento, sem prejuízo da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa.

7.6. Dessa forma, o modelo adotado revela-se adequado, proporcional e compatível com os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

8.1. Não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à execução do objeto, considerando que os materiais de limpeza, utensílios e descartáveis constituem bens de consumo autônomos, cuja aquisição não depende de outro contrato específico para produzir seus efeitos.

8.2. A contratação possui correlação com as atividades de almoxarifado, gestão de estoque, conservação predial, higienização das unidades públicas, coleta e acondicionamento de resíduos, manutenção de ambientes institucionais, administrativos, assistenciais e de saúde, bem como com a rotina de distribuição interna dos materiais às unidades demandantes.

8.3. Cada órgão ou secretaria demandante deverá acompanhar suas necessidades específicas e a utilização dos respectivos quantitativos, sem prejuízo da gestão centralizada do procedimento licitatório, quando adotada.

9. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO AO PLANEJAMENTO

9.1. A presente contratação encontra-se alinhada às necessidades operacionais das Secretarias Municipais de Vitorino Freire/MA, considerando tratar-se de demanda recorrente relacionada ao fornecimento de materiais essenciais à higienização, conservação e funcionamento das unidades públicas municipais.

9.2. Registra-se que, conforme informado nos documentos de planejamento, não houve elaboração do Plano de Contratações Anual no exercício de referência. Contudo, a demanda decorre de necessidades ordinárias, previsíveis e diretamente relacionadas à continuidade dos serviços públicos municipais.

9.3. A contratação também se harmoniza com a Lei Orçamentária Anual e com a necessidade de assegurar condições mínimas de salubridade, limpeza, organização e funcionamento das secretarias, escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social e demais setores que integram a Administração Municipal.

9.4. Dessa forma, embora não haja registro formal no PCA, a contratação encontra respaldo no planejamento institucional e orçamentário da Administração Pública Municipal, mostrando-se necessária para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos.



10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Garantir a continuidade das atividades administrativas, educacionais, assistenciais e de saúde das Secretarias Municipais e da Prefeitura de Vitorino Freire/MA, mediante disponibilização regular de materiais de limpeza.

10.2. Assegurar condições adequadas de higiene, salubridade, conservação e organização dos prédios públicos municipais.

10.3. Reduzir riscos de desabastecimento, acúmulo de resíduos, interrupção das rotinas de limpeza e comprometimento do atendimento à população.

10.4. Padronizar as especificações dos materiais, garantindo qualidade mínima adequada e maior segurança na análise das propostas apresentadas pelos licitantes.

10.5. Promover maior eficiência na gestão de estoque, com entregas parceladas, controle de saldos e melhor distribuição dos materiais às unidades demandantes.

10.6. Ampliar a competitividade do certame por meio da organização dos itens em lotes compatíveis com a prática do mercado fornecedor.

10.7. Obter melhores condições econômicas para a Administração, mediante disputa pública, racionalização dos quantitativos e possibilidade de ganhos de escala.

10.8. Diminuir a necessidade de aquisições emergenciais ou fragmentadas, fortalecendo o planejamento e a governança das contratações públicas municipais.

10.9. Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, por meio da manutenção de ambientes públicos limpos, seguros e adequados ao uso dos servidores e usuários.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

11.1. Designar formalmente o gestor e o(s) fiscal(is) do contrato, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conferência dos materiais, controle das entregas e registro de eventuais ocorrências.

11.2. Definir o fluxo administrativo para emissão das ordens de fornecimento, estabelecendo responsáveis, forma de solicitação, controle de saldos e comunicação com a contratada.

11.3. Organizar a rotina de recebimento provisório e definitivo dos materiais, com conferência quantitativa e qualitativa, verificação de embalagens, marcas, especificações, lote, validade e integridade dos produtos.

11.4. Manter controle de estoque e distribuição interna dos materiais, a fim de evitar perdas, desperdícios, desabastecimento, acúmulo indevido, vencimento de produtos ou uso inadequado dos itens adquiridos.



11.5. Estabelecer local(is) de entrega e armazenamento compatíveis com a natureza dos produtos, assegurando proteção contra umidade, calor excessivo, vazamentos, avarias, contaminação, extravio e deterioração.

11.6. Orientar os servidores responsáveis pelo recebimento e utilização dos materiais quanto aos procedimentos de conferência, rejeição de produtos inadequados, solicitação de substituição e registro das ocorrências.

11.7. Manter nos autos do processo os documentos de planejamento, pesquisa de preços, justificativas de agrupamento, mapa de apuração, pareceres, despacho de autorização, termo de referência e demais peças necessárias à adequada instrução processual.

11.8. As providências acima possuem caráter organizacional e administrativo, não demandando investimentos estruturais adicionais relevantes, mas exigindo controle interno adequado para assegurar boa execução contratual.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Dentre os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação, é possível mensurar os seguintes:

Nº	IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDAS DE MITIGAÇÃO
1	Geração de resíduos plásticos, papelões, frascos, embalagens e descartáveis decorrentes do consumo dos materiais.	Orientar a segregação correta dos resíduos e o encaminhamento para reciclagem ou destinação ambientalmente adequada, sempre que possível.
2	Risco de aquisição excessiva, vencimento, deterioração ou descarte prematuro de produtos de limpeza e saneantes.	Realizar controle de estoque, planejamento das ordens de fornecimento e acompanhamento do consumo pelas unidades demandantes.
3	Manuseio e armazenamento de produtos químicos, com risco de vazamentos, contaminação ou uso inadequado.	Exigir embalagens íntegras, identificação, rotulagem, validade, instruções de uso e armazenamento em local adequado, com orientação aos responsáveis pelo recebimento.
4	Uso de produtos com maior impacto ambiental, baixa biodegradabilidade ou embalagens de difícil reciclagem.	Priorizar, quando tecnicamente possível e sem prejuízo à competitividade, produtos biodegradáveis, embalagens recicláveis e fornecedores que adotem boas práticas ambientais.
5	Emissão de poluentes decorrente do transporte e da distribuição dos materiais às unidades municipais.	Planejar entregas consolidadas e rotas eficientes, reduzindo deslocamentos desnecessários e custos logísticos.
6	Descarte inadequado de sacos, papéis, frascos, panos e demais resíduos após o uso.	Orientar a destinação correta dos resíduos e a adoção de procedimentos compatíveis com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1. Após a realização das análises técnicas, operacionais e de mercado constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação destinada ao fornecimento de materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis é tecnicamente necessária, operacionalmente adequada e economicamente justificável.

13.2. O estudo demonstrou que a Administração Pública Municipal necessita adquirir os materiais junto ao mercado fornecedor, tendo em vista tratar-se de bens comuns de consumo contínuo, indispensáveis à manutenção da higiene, salubridade e funcionamento dos ambientes públicos municipais.

13.3. A análise de mercado evidenciou a existência de fornecedores aptos ao atendimento do objeto, favorecendo a competitividade da futura contratação e a obtenção de propostas vantajosas para a Administração.



13.4. No que se refere à forma de atendimento da demanda, verificou-se que a aquisição com fornecimento parcelado ao longo da vigência contratual representa alternativa adequada, pois permite reposição planejada dos estoques conforme a necessidade efetiva das unidades demandantes.

13.5. As estimativas preliminares de quantidades foram elaboradas com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, no Mapa de Apuração e na comparação com o exercício de 2025, sendo compatíveis com a natureza recorrente do consumo e com a necessidade de continuidade dos serviços públicos.

13.6. Também foram identificados requisitos técnicos, legais, operacionais e ambientais necessários à adequada execução da contratação, bem como as providências administrativas a serem adotadas para o acompanhamento e fiscalização do fornecimento.

13.7. Dessa forma, considerando:

- 13.7.1. a necessidade pública devidamente demonstrada;
- 13.7.2. a compatibilidade da solução com a realidade operacional da Administração;
- 13.7.3. a existência de mercado fornecedor apto ao atendimento da demanda;
- 13.7.4. a adequação da solução escolhida às práticas administrativas adotadas na Administração Pública;
- 13.7.5. a organização dos itens em lotes compatíveis, de modo a favorecer a competitividade e a eficiência da contratação;
- 13.7.6. e a necessidade de assegurar continuidade às atividades de limpeza, conservação e funcionamento das Secretarias Municipais.

13.8. declara-se a viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo para elaboração do Termo de Referência e adoção das providências necessárias à realização do procedimento licitatório.

13.9. Registra-se, por fim, que o presente Estudo Técnico Preliminar possui caráter público, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, ressalvadas eventuais informações classificadas ou constantes de anexos cuja divulgação dependa de avaliação pela autoridade competente.

13.10. Encaminha-se o presente documento à autoridade competente para análise e deliberação quanto ao prosseguimento da contratação.

Vitorino Freire – MA, 06 de maio de 2026

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Adriana Gouveia de Sousa



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VITORINO FREIRE

SEMAD
Secretaria Municipal
de Administração

Rua Juarez Carvalho,
s/n, centro.

FLS. Nº _____
PROC. Nº 37/2026 – SEMAD

RUBRICA:

Ligia Maria dos Santos Barros Rodrigues.